

**3 BESTUURSRECHTERS
+ AANLEG VAN WERVINGSRESERVE**

1. SITUERING

De Vlaamse Regering heeft 3 functies van effectieve bestuursrechter bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen vacant verklaard en heeft beslist een wervingsreserve aan te leggen met de geschikt bevonden kandidaten voor de duur van 2 jaar.

2. FUNCTIECONTEXT

De Raad voor Vergunningsbetwistingen is opgericht door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) die op 1 september 2009 in werking is getreden.

De Raad voor Vergunningsbetwistingen (kortweg RvVb) is een onafhankelijk Vlaams bestuursrechtcollege dat beroepen behandelt over in Vlaanderen verleende of geweigerde omgevingsvergunningen, aktenames of niet-aktenames van een melding, registratiebeslissingen en onteigeningen.

De Raad bestaat op dit ogenblik uit 7 bestuursrechters, waaronder 1 voorzitter. De bestuursrechters worden benoemd voor het leven.

De Raad wordt bijgestaan door de Dienst van de Bestuursrechtscolleges (kortweg DBRC).

De Dienst van de Bestuursrechtscolleges is opgericht met het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges.

De DBRC is de dienst die inhoudelijk en administratief drie onafhankelijke Vlaamse bestuursrechtscolleges overkoepelt en ondersteunt: de Raad voor Vergunningsbetwistingen (RvVb), het Handhavingcollege (HHC) en de Raad voor Verkiezingsbetwistingen (R.Verkb).

De DBRC telt momenteel een 50-tal personeelsleden onder leiding van een eerste voorzitter en 9 voltijdse bestuursrechters. De DBRC (en de zittingzalen van de bestuursrechtscolleges) zijn gevestigd in Brussel, op 2 minuten wandelafstand van het treinstation Brussel-Noord.

Meer informatie over de Raad voor Vergunningsbetwistingen is te raadplegen op www.rvvb.be.

3. TAKENPAKKET

3.1. Doel van de functie

De Raad voor Vergunningsbetwistingen biedt in het Vlaams Gewest aan rechtzoekenden de decretaal beoogde efficiënte, inhoudelijk kwaliteitsvolle en daadkrachtige rechtsbescherming.

Met inhoudelijk kwaliteitsvolle uitspraken binnen een redelijke behandelingstermijn beoordeelt de Raad voor Vergunningsbetwistingen de ingediende dossiers.

Binnen dat proces – met name bij de voorbereiding van een dossier, over de behandeling ervan, ook tijdens een openbare zitting, tot de uitspraak over de betwisting – draagt een bestuursrechter de eindverantwoordelijkheid. In de functie van bestuursrechter staat het nemen van gespecialiseerde beslissingen centraal.

Een bestuursrechter wordt ondersteund door een team van referendarissen en functioneert binnen de organisatiestructuur van de Raad voor Vergunningsbetwistingen en van de DBRC.

Een bestuursrechter kan de rol van voorzitter van de Raad voor Vergunningsbetwistingen of van eerste voorzitter van de DBRC opnemen.

Een bestuursrechter kan door de eerste voorzitter van de DBRC, voor de goede werking van de Vlaamse bestuursrechtscolleges, ter beschikking gesteld worden van een ander Vlaams bestuursrechtcollege.

3.2. Resultaatsgebieden

1. Behandelen van beroepen en uitspreken van arresten

De bestuursrechter is expert in het bestuursrecht en heeft vooreerst een grondige kennis van en nuttige ervaring in het omgevingsrecht, met inbegrip van de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaamse onteigeningsrecht. Vervolgens heeft de bestuursrechter een grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden.

Als onafhankelijke en onpartijdige expert-magistraat leidt de bestuursrechter openbare zittingen en spreekt zich integer en met het nodige inlevingsvermogen uit over jurisdictionele beroepen om zo een efficiënte, inhoudelijk kwaliteitsvolle en daadkrachtige rechtsbescherming te verzekeren. Daarbij houdt de bestuursrechter rekening met de voor de 'eenheid van rechtspraak' door de bestuursrechtscolleges en de DBRC vastgelegde beleidslijnen, waar de bestuursrechter actief aan meewerkt en bijdraagt. De bestuursrechter past de gemaakte afspraken toe, zoals deze met betrekking tot lay-out, sjablonen en gebruik van moderne en begrijpbare Nederlandse rechtstaal.

De bestuursrechter organiseert zijn werkzaamheden om een redelijke behandelingstermijn van een in beraad genomen dossier, en meer bepaald het respecteren van de ordeterminen voor de

uitspraak van arresten, te garanderen. De bestuursrechter houdt bij zijn planning niet alleen rekening met de eigen agenda, maar ook met die van anderen en met de afspraken die organisatiebreed gemaakt worden.

2. Teamverantwoordelijke

De bestuursrechter wordt bij de voorbereiding van een dossier, de behandeling ervan en de uitspraak over de betwisting ondersteund door inhoudelijke medewerkers (referendarissen). De bestuursrechter moet de competenties hebben om te kunnen organiseren en richting te geven.

De bestuursrechter coördineert als verantwoordelijke van een team van referendarissen de werkzaamheden van het team. De bestuursrechter volgt nauwgezet het werk op van de referendarissen in de door de bestuursrechter te behandelen dossiers, om zo de operationele doelstellingen van de Raad te realiseren binnen de vooropgestelde termijnen en kwaliteitsstandaarden.

De bestuursrechter is eveneens verantwoordelijk voor het coachen en evalueren van een team van referendarissen in hun ontwikkeling om zo excellente prestaties te kunnen behalen.

3. Kennis met betrekking tot het vakgebied

Als kennisbeheerder houdt de bestuursrechter actief zijn kennis en ervaring bij met betrekking tot het vakgebied, en in het bijzonder het omgevingsrecht (met inbegrip van het recht inzake ruimtelijke ordening, het milieurecht en het onteigeningsrecht). De bestuursrechter blijft permanent op de hoogte van de ontwikkeling van de recente regelgeving en reglementering en van de relevante rechtspraak en rechtsleer.

De bestuursrechter geeft de verworven kennis en ervaring door aan de andere bestuursrechters en de inhoudelijke medewerkers van de DBRC om zo de kwaliteit van de rechtspraak van de Raad voor Vergunningsbetwistingen te optimaliseren.

4. Overleg

De bestuursrechter neemt goed voorbereid, constructief en op basis van inhoudelijk gefundeerde standpunten deel aan door de bestuursrechtscolleges en de DBRC georganiseerde overlegmomenten over de eenheid van rechtspraak.

Als lid van de algemene vergadering van de DBRC geeft de bestuursrechter mee vorm aan het (strategisch) beleid van de DBRC en de bestuursrechtscolleges waarin de bestuursrechter zetelt.

De bestuursrechter overlegt, zowel informeel als formeel, met de andere bestuursrechters, het coördinatiebureau van de DBRC, de inhoudelijke medewerkers (referendarissen) en de andere medewerkers van de DBRC om informatie uit te wisselen over functionele en inhoudelijke aspecten van het werk, en om de werking van de Raad voor Vergunningsbetwistingen en van de DBRC te

verbeteren. De bestuursrechter engageert zich ook om deel te nemen aan door de DBRC georganiseerde dossieroverschrijdende projecten en werkgroepen.

4. PROFIEL

4.1. Benoemingsvoorwaarden

U kan deelnemen aan de selectieprocedure wanneer u, op de uiterste inschrijvingsdatum, minstens voldoet aan volgende voorwaarden:

- 1° houder zijn van het diploma van licentiaat of master in de rechten;
- 2° een grondige kennis hebben van, en minstens tien jaar nuttige ervaring hebben in, de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening en van het Vlaamse milieurecht (het omgevingsrecht);
- 3° een grondige kennis hebben van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden;
- 4° een grondige kennis hebben van het Vlaams onteigeningsrecht.

4.2. Persoonsgebonden competenties

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

Zelfontwikkeling

Blijven verbeteren van het functioneren door te leren en mee te groeien met veranderingen
Niveau 3 – Stimuleert ontwikkeling in de organisatie en geeft hierin het goede voorbeeld

Communiceren

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen
Niveau 3 – Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is
Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Niveau 3 – Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken

Beslissen

Zich op onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uitspreken over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen

Niveau 2 – Neemt beslissingen in situaties waarin het risico duidelijk in te schatten is

Richting geven

Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband

Niveau 1 – Geeft richting op het niveau van taken en de uitvoering daarvan

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Coördineert het eigen werk en dat van anderen

4.3. Toelatingsvoorwaarden

Het ambt van effectief bestuursrechter wordt voltijds uitgeoefend.

Het ambt is onverenigbaar met de uitoefening van om het even welke andere bezoldigde activiteit of functie of mandaat. De algemene vergadering van de DBRC kan de uitoefening van bepaalde activiteiten, functies of mandaten toestaan, of die toestemming opheffen.

Het ambt van effectief bestuursrechter is onverenigbaar met elke activiteit die de bestuursrechter, zelf of via een tussenpersoon, verricht en waardoor ofwel:

- 1° de functieplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van de functie in het gedrang komt en/of het vertrouwen van het publiek in de dienst wordt aangetast;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

Als bestuursrechter word je benoemd voor het leven.

De effectieve bestuursrechters ontvangen een salaris in de schaal A311, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, vermeld in het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, met uitzondering van de prestatietoelagen.

De diensten en de ervaring van de effectieve bestuursrechters worden in aanmerking genomen voor hun geldelijke anciënniteit, zoals bepaald in artikel VII.2 van het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Het salaris kan met de salarissimulator <http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator> berekend worden.

6. SELECTIEPROCEDURE

De selectiecommissie, zoals bepaald in artikel 49, §4 van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, is als volgt samengesteld:

- voorzitter met stemrecht: Eddy Storms, eerste voorzitter DBRC,
- leden met stemrecht:
 - o Filip Van Acker, voorzitter Raad voor Vergunningsbetwistingen,
 - o Nathalie De Clercq,
 - o Karin De Roo, en
 - o Pieter Jan Vervoort, bestuursrechters Raad voor Vergunningsbetwistingen, en
 - o Pascal Louage, bestuursrechter Handhavingscollege,
- leden met adviserende stem:
 - Eddie Clybouw, beheerder DBRC,
 - Xavier Vercaemer, hoofdgriffier, en
 - Steven Denys, hoofd van het coördinatiebureau DBRC.

De selectie beoogt de bekwaamheid die vereist is voor de uitoefening van het ambt van bestuursrechter te beoordelen.

De selectiecommissie vergelijkt daartoe de kandidaten op basis van de volgende inhoudelijke selectiecriteria:

- 1° een grondige kennis van het omgevingsrecht (cf. artikel 49, §1 DBRC-decreet zijn dit de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaams onteigeningsrecht);

- 2° een grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden;
- 3° de noodzakelijke persoonsgebonden competenties.

De selectiecommissie selecteert de kandidaten op voormelde selectiecriteria door organisatie van de hiernavolgende selectieproef.

De selectiecommissie zal alleen deze kandidaten als 'batig' beoordelen en rangschikken die:

- voldoen aan de decretale ontvankelijkheidsvoorwaarden;
- ten minste 60 % behalen, na het volledig doorlopen van de onder 6.1. vernoemde selectieproef, voor het eerste en tweede selectie criterium samen;
- de beoordeling 'geschikt' krijgen voor het derde selectie criterium.

De voorzitter van de selectiecommissie kan, omwille van een crisissituatie (zoals bij een pandemie als COVID-19), ter vrijwaring van de gezondheid van eenieder, beslissen dat de selectieprocedure, of onderdelen ervan, geheel of gedeeltelijk digitaal (bijvoorbeeld via teleconferentie) kan verlopen.

Ook de vergaderingen van de selectiecommissie en de algemene vergadering van de DBRC met betrekking tot deze selectieprocedure kunnen, op initiatief van de voorzitter van de selectiecommissie, eventueel digitaal verlopen.

6.1. Selectieproef

1. Cv-screening

De kandidaturen moeten, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de oproep in het Belgisch Staatsblad, met een ter post aangetekende brief bezorgd worden aan de Minister-president van de Vlaamse Regering, ter attentie van Dienstencentrum Talent – Selectiecentrum (AgO), Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

De datum van het postmerk heeft bewijskracht, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

E-mail de gemotiveerde kandidatuur, samen met voormelde documenten, en met de vacature als 'onderwerp' van het bericht, ook naar managementjobs@vlaanderen.be met eddie.clybouw@vlaanderen.be in cc.

De kandidaat voegt bij de gemotiveerde kandidatuur:

- 1° alle stavingstukken met betrekking tot de hierboven vermelde benoemingscriteria;

- 2° een kopie van het diploma waaruit blijkt dat de kandidaat het diploma van licentiaat of master in de rechten heeft;
- 3° een curriculum vitae waarin de vereiste relevante ervaring wordt aangetoond;
- 4° een verklaring op erewoord dat de kandidaat, bij de aanvaarding van de benoeming, afziet van de uitoefening van om het even welke andere bezoldigde activiteit of functie of mandaat, onverminderd de mogelijkheid om aan de algemene vergadering van de DBRC een uitdrukkelijke afwijking te vragen.

Op basis van de kandidatuur en de bijgevoegde documenten onderzoekt de selectiecommissie of een kandidatuur al dan niet voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden (het vereist diploma, de minstens tien jaar nuttige ervaring in de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening en van het Vlaamse milieurecht, de grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden en de grondige kennis van het Vlaams onteigeningsrecht).

Alleen de kandidaten die aan deze ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, kunnen verder deelnemen aan de selectieprocedure.

2. Schriftelijke proef

De selectiecommissie, eventueel bijgestaan door één of meerdere externe deskundigen, organiseert een schriftelijke proef ter beoordeling van:

- de grondige kennis in de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaams onteigeningsrecht,
- de grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden,
- de competenties 'communiceren' en 'analyseren'.

De selectiecommissie bezorgt de kandidaten tijdens de schriftelijke proef alle noodzakelijke documentatie, met inbegrip van alle relevante regelgeving, die nodig is om de schriftelijke proef af te leggen. Het is niet toegelaten andere informatiebronnen te raadplegen dan de documentatie die de selectiecommissie ter beschikking stelt.

Deze selectiefase is **eliminierend** en wordt in Brussel georganiseerd op **woensdag 15 september 2021** (onder voorbehoud). De schriftelijke proef kan alleen afgelegd worden op het door de selectiecommissie bepaald tijdstip.

De selectiecommissie garandeert ook maximaal je privacy tijdens het afleggen van de schriftelijke proef.

3. Screening persoonsgebonden competenties

De selectiecommissie laat zich hiervoor bijstaan door een gespecialiseerd adviesbureau dat een assessment organiseert met betrekking tot de volgende persoonsgebonden competenties:

- verantwoordelijkheid nemen
- zelfontwikkeling
- samenwerken
- beslissen
- richting geven
- plannen en organiseren

De resultaten van dit assessment zijn **adviserend** en worden mee betrokken in de beoordeling van de kandidaten.

Deze screening vindt in principe plaats eind september en/of in de loop van oktober 2021 (onder voorbehoud).

4. Selectiegesprek met praktijkgerichte case

Leden van de selectiecommissie, eventueel bijgestaan door één of meerdere externe deskundigen, voeren een jurygesprek ter beoordeling van:

- de motivatie, de visie op de functie en de inzetbaarheid van de kandidaat
- de functiespecifieke technische kennis (inzake ruimtelijke ordening, milieurecht, onteigeningsrecht, procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden),
- de competenties 'verantwoordelijkheid nemen', 'zelfontwikkeling', 'samenwerken', 'beslissen', 'richting geven' en 'plannen en organiseren'.

Deze selectiefase is **eliminierend** en wordt in Brussel georganiseerd tussen maandag 8 en vrijdag 19 november 2021 (onder voorbehoud). Hou die periode alvast vrij: het jurygesprek kan alleen gebeuren op het door de selectiecommissie bepaald tijdstip dat, na de schriftelijke proef, aan de deelnemers gecommuniceerd zal worden.

Op basis van het verkregen totaalbeeld beslist de selectiecommissie of de kandidaat bekwaam is om het ambt van bestuursrechter uit te oefenen.

Vervolgens rangschikt de selectiecommissie de kandidaten waarvan de selectiecommissie oordeelt dat ze voor benoeming in aanmerking komen.

6.2. Interview met de algemene vergadering van de DBRC

Dit interview biedt aan de batig gerangschikte kandidaten de mogelijkheid hun kandidatuur, met inbegrip van hun 'aanspraken en verdiensten', toe te lichten aan de algemene vergadering van de DBRC, en aan de leden van de algemene vergadering van de DBRC om deze kandidaten vragen te stellen hierover.

De algemene vergadering van de DBRC vergelijkt vervolgens de respectieve aanspraken en verdiensten van de kandidaten, die geslaagd zijn voor de selectieproef.

Ten slotte brengt de algemene vergadering van de DBRC, op grond van de beoordeling van de kandidaten, een gemotiveerde voordracht uit aan de Vlaamse Regering.

Het interview wordt in Brussel georganiseerd op vrijdag 26 november 2021 (onder voorbehoud). Hou die datum alvast vrij: het interview kan niet op een ander ogenblik gebeuren dan op het door de algemene vergadering bepaald tijdstip dat, na het jurygesprek, nog aan de deelnemers gecommuniceerd zal worden).

Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Raad voor Vergunningsbetwistingen voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.