

2 BESTUURSRECHTERS + AANLEG VAN WERVINGSRESERVE

1. SITUERING

De Vlaamse Regering heeft twee functies van effectieve bestuursrechter bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen vacant verklaard en heeft beslist een wervingsreserve aan te leggen met de geschikt bevonden kandidaten voor de duur van 2 jaar.

2. FUNCTIECONTEXT

De Raad voor Vergunningsbetwistingen is opgericht door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) die op 1 september 2009 in werking is getreden.

De Raad voor Vergunningsbetwistingen (kortweg RvVb) is een onafhankelijk Vlaams bestuursrechtcollege dat beroepen behandelt over in Vlaanderen verleende of geweigerde omgevingsvergunningen, aktenames of niet-aktenames van een melding, registratiebeslissingen en onteigeningen.

De Raad bestaat op dit ogenblik uit 6 bestuursrechters, waaronder 1 voorzitter. De bestuursrechters worden benoemd voor het leven.

De Raad wordt bijgestaan door de Dienst van de Bestuursrechtcolleges (kortweg DBRC).

Met het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges is de DBRC opgericht.

De DBRC is de dienst die inhoudelijk en administratief drie onafhankelijke Vlaamse bestuursrechtcolleges (de Raad voor Vergunningsbetwistingen, het Handhavingscollege en de Raad voor Verkiezingsbetwistingen) overkoepelt en ondersteunt.

De DBRC telt momenteel een 50-tal personeelsleden onder leiding van een eerste voorzitter en 8 voltijdse bestuursrechters. De DBRC bevindt zich in Brussel, op 2 minuten wandelafstand van het treinstation Brussel-Noord.

Meer informatie over de Raad voor Vergunningsbetwistingen is te raadplegen op www.rvvb.be.

3. TAKENPAKKET

3.1. Doel van de functie

De Raad voor Vergunningsbetwistingen moet in het Vlaams Gewest aan rechtzoekenden de decretaal beoogde rechtsbescherming bieden op een efficiënte, inhoudelijk kwaliteitsvolle en daadkrachtige manier.

Bijgevolg moet de Raad voor Vergunningsbetwistingen inhoudelijk kwaliteitsvolle uitspraken kunnen afleveren binnen een redelijke behandelingstermijn.

Binnen dit proces, met name bij de voorbereiding, de behandeling en de verwerking van de uitspraken, draagt een bestuursrechter de eindverantwoordelijkheid en in deze functie staat het nemen van gespecialiseerde beslissingen centraal.

Een bestuursrechter wordt ondersteund door een team van referendarissen en functioneert binnen de organisatiestructuur van de Raad en van de DBRC.

Een bestuursrechter kan de rol van voorzitter van de Raad of van eerste voorzitter van de DBRC opnemen.

Een bestuursrechter kan door de eerste voorzitter van de DBRC ten behoeve van de goede werking van de Vlaamse bestuursrechtscolleges ter beschikking gesteld worden van een ander Vlaams bestuursrechtcollege.

3.2. Resultaatsgebieden

1. Behandelen van beroepen en vellen van arresten

De bestuursrechter is expert in het administratief recht en heeft ten eerste een grondige kennis van en nuttige ervaring in de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaamse onteigeningsrecht. Ten tweede heeft de bestuursrechter een grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden.

Als onafhankelijke en onpartijdige expert-magistraat leidt de bestuursrechter de openbare zittingen en spreekt hij of zij zich integer en met het nodige inlevingsvermogen uit over juridictionele beroepen om een effectieve, duidelijke en kwaliteitsvolle rechtsbescherming te verzekeren. Daarbij houdt de bestuursrechter rekening met de beleidslijnen genomen op het vlak van eenheid van rechtspraak. Hij of zij past de gemaakte afspraken toe m.b.t. lay-out, sjablonen en gebruik van moderne en begrijpbare Nederlandse rechtstaal.

De bestuursrechter organiseert zijn of haar werkzaamheden met het oog op het respecteren van de ordeterminen voor het uitspreken van arresten en meer algemeen met het oog op het garanderen van een redelijke behandelingstermijn van een in beraad genomen dossier.

2. Teamverantwoordelijke

De bestuursrechter wordt ondersteund door inhoudelijke medewerkers (referendarissen) bij de voorbereiding, de behandeling en de verwerking van de uitspraak. De bestuursrechter moet over de competenties beschikken om te kunnen organiseren en te kunnen richting geven.

De bestuursrechter coördineert als verantwoordelijke van een team van inhoudelijke medewerkers (pool van referendarissen) de werkzaamheden van het team. Hij of zij volgt de werkzaamheden nauw op om de operationele doelstellingen van de Raad te realiseren binnen de vooropgestelde termijnen en kwaliteitsstandaarden.

De bestuursrechter staat tevens in voor het coachen van een pool van medewerkers (referendarissen) in hun ontwikkeling om excellente prestaties te kunnen behalen.

3. Kennis m.b.t. het vakgebied

Als kennisbeheerder houdt de bestuursrechter actief zijn of haar kennis en ervaring bij met betrekking tot het vakgebied en in het bijzonder het omgevingsrecht (m.i.v. het recht inzake ruimtelijke ordening, het milieurecht en het onteigeningsrecht). De bestuursrechter blijft continu op de hoogte van de ontwikkeling van de recente regelgeving en de reglementering, de relevante rechtspraak en de rechtsleer.

De bestuursrechter geeft de verworven kennis en ervaring door aan de andere bestuursrechters en aan de medewerkers van de DBRC om zo de kwaliteit van de rechtspraak van de Raad te optimaliseren.

4. Overleg

De bestuursrechter neemt goed voorbereid, constructief en op basis van inhoudelijk gefundeerde standpunten deel aan de overlegmomenten binnen de Raad om de eenheid van rechtspraak te verzekeren.

Als lid van de algemene vergadering van de DBRC geeft de bestuursrechter het (strategisch) beleid van de DBRC en de Raad mee vorm.

De bestuursrechter pleegt, zowel informeel als formeel, overleg met de andere bestuursrechters, het coördinatiebureau, de referendarissen en de overige medewerkers van de DBRC om informatie uit te wisselen over functionele en inhoudelijke aspecten en om de werking van de Raad en van de DBRC te verbeteren. De bestuursrechter engageert zich ook om deel te nemen aan dossieroverschrijdende projecten en werkgroepen binnen de DBRC.

4. PROFIEL

4.1. Benoemingsvoorwaarden

U kan deelnemen aan de selectieprocedure als u op de uiterste inschrijvingsdatum minstens voldoet aan volgende drie voorwaarden:

- 1° houder zijn van het diploma van licentiaat of master in de rechten;
- 2° een grondige kennis hebben van, en minstens tien jaar nuttige ervaring hebben in, de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening en van het Vlaamse milieurecht;
- 3° een grondige kennis hebben van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden;
- 4° een grondige kennis hebben van het Vlaams onteigeningsrecht.

4.2. Persoonsgebonden competenties

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

Zelfontwikkeling

Blijven verbeteren van het functioneren door te leren en mee te groeien met veranderingen
Niveau 3 – Stimuleert ontwikkeling in de organisatie en geeft hierin het goede voorbeeld

Communiceren

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen
Niveau 3 – Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is
Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Niveau 3 – Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken

Beslissen

Zich op onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uitspreken over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen

Niveau 2 – Neemt beslissingen in situaties waarin het risico duidelijk in te schatten is

Richting geven

Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband

Niveau 1 – Geeft richting op het niveau van taken en de uitvoering daarvan

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Coördineert het eigen werk en dat van anderen

4.3. Toelatingsvoorwaarden

Het ambt van effectief bestuursrechter wordt voltijds uitgeoefend.

Het ambt is onverenigbaar met de uitoefening van om het even welke andere bezoldigde activiteit of functie of mandaat. De algemene vergadering van de DBRC kan de uitoefening van bepaalde activiteiten, functies of mandaten toestaan of de toestemming opheffen.

Het ambt van effectief bestuursrechter is onverenigbaar met elke activiteit die hij, zelf of via een tussenpersoon, verricht en waardoor ofwel:

- 1° de functieplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van de functie in het gedrang komt en/of het vertrouwen van het publiek in de dienst wordt aangetast;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

De benoeming kan in december 2020 gebeuren om indiensttreding (ten vroegste) op 1 januari 2021 mogelijk te maken.

5. AANBOD

De bestuursrechters worden benoemd voor het leven.

De effectieve bestuursrechters ontvangen een salaris in de schaal A311, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, vermeld in het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, met uitzondering van de prestatietoelagen.

De diensten en de ervaring van de effectieve bestuursrechters worden in aanmerking genomen voor hun geldelijke anciënniteit zoals vermeld in artikel VII.2 van het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Het salaris kan met de salarissimulator <http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator> berekend worden.

6. SELECTIEPROCEDURE

De selectiecommissie, zoals bepaald in artikel 49, §4 van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, is als volgt samengesteld:

- voorzitter met stemrecht: Eddy Storms, eerste voorzitter DBRC,

- leden met stemrecht:

Filip Van Acker, voorzitter Raad voor Vergunningsbetwistingen,

Karin De Roo,

Nathalie De Clercq en

Pieter Jan Vervoort, bestuursrechters Raad voor Vergunningsbetwistingen, en

Marc Van Asch, voorzitter Handhavingscollege,

- leden met adviserende stem:

Eddie Clybouw, beheerder DBRC,

Steven Denys, hoofd van het coördinatiebureau DBRC en

Xavier Vercaemer, hoofdgriffier DBRC.

De selectiecommissie vergelijkt de kandidaten op basis van de drie volgende inhoudelijke selectiecriteria:

- 1° een grondige kennis van de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaams onteigeningsrecht (30% van de beoordeling);

- 2° een grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden (30% van de beoordeling);
- 3° de noodzakelijke gedragsgerichte competenties (40% van de beoordeling).

De selectiecommissie selecteert de kandidaten op voormelde selectiecriteria door organisatie van de hiernavolgende selectieproef.

Alleen kandidaten die voldoen aan de decretale ontvankelijkheidsvoorwaarden én in totaal minstens 60 % behalen, zijn geslaagd en de selectiecommissie zal alleen die kandidaten 'geschikt bevinden,' als 'batig' beoordelen en rangschikken.

De voorzitter van de selectiecommissie kan, omwille van de crisissituatie als gevolg van COVID-19, ter vrijwaring van de gezondheid van eenieder, beslissen dat de selectieprocedure, of onderdelen ervan, geheel of gedeeltelijk digitaal (bijvoorbeeld via teleconferentie) kan verlopen. Ook de vergaderingen van de selectiecommissie en de algemene vergadering van de DBRC met betrekking tot deze selectieprocedure kunnen, op initiatief van de voorzitter van deze respectieve vergaderingen, eventueel digitaal gebeuren.

6.1. Selectieproef

1. Cv-screening

De kandidaturen moeten, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de oproep in het Belgisch Staatsblad, met een ter post aangetekende brief worden gericht aan de Minister-president van de Vlaamse Regering, ter attentie van Dienstencentrum Talent – Selectiecentrum (AgO), Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

De datum van het postmerk heeft bewijskracht, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

De kandidaat voegt bij de gemotiveerde kandidatuur:

- 1° alle stavingstukken met betrekking tot de hierboven vermelde benoemingscriteria;
- 2° een kopie van het diploma waaruit blijkt dat de kandidaat het diploma van licentiaat of master in de rechten heeft;
- 3° een curriculum vitae waarin de vereiste relevante ervaring wordt aangetoond;
- 4° een verklaring op erewoord dat de kandidaat, bij de aanvaarding van de benoeming, afziet van de uitoefening van om het even welke andere bezoldigde activiteit of functie of mandaat, onverminderd de mogelijkheid om aan de algemene vergadering van de DBRC een uitdrukkelijke afwijking te vragen.

Op basis van de kandidatuur en de er bijgevoegde documenten onderzoekt de selectiecommissie of een kandidatuur al dan niet voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden (het vereist diploma,

de minstens tien jaar nuttige ervaring in de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening en van het Vlaamse milieurecht, de grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden en de grondige kennis van het Vlaams onteigeningsrecht).

Alleen de kandidaten die aan deze ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De selectiecommissie zal de cv-screening omstreeks 18 september 2020 afronden.

2. Schriftelijke proef m.i.v. praktijkgerichte case - op woensdag 30 september 2020
(datum onder voorbehoud, maar hou die (voormid)dag alvast vrij: de schriftelijke proef kan alleen afgelegd worden op het tijdstip dat door de selectiecommissie bepaald wordt én dat, na de cv-screening, nog aan de deelnemers gecommuniceerd zal worden)

De selectiecommissie, bijgestaan door één of meerdere externe deskundigen, organiseert een schriftelijke proef ter beoordeling van:

- de grondige kennis in de domeinen van het Vlaamse recht inzake ruimtelijke ordening, van het Vlaamse milieurecht en van het Vlaams onteigeningsrecht,
- de grondige kennis van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden,
- de competenties 'communiceren' en 'analyseren'.

De selectiecommissie bezorgt de kandidaten tijdens de schriftelijke proef alle noodzakelijke documentatie, met inbegrip van alle relevante regelgeving, die nodig is om de schriftelijke proef af te leggen.

Het is niet toegelaten andere informatiebronnen te raadplegen dan de documentatie die de selectiecommissie ter beschikking stelt.

Alleen kandidaten die voor de schriftelijke proef minstens 60 % behalen, worden toegelaten tot het vervolg van de selectieprocedure.

3. Screening persoonsgebonden competenties

De selectiecommissie laat zich hiervoor bijstaan door een gespecialiseerd adviesbureau dat een assessment organiseert met betrekking tot de hierboven vermelde persoonsgebonden competenties.

De resultaten van dit assessment zijn adviserend en worden mee betrokken in de beoordeling van de kandidaten.

Deze screening vindt in principe plaats in de periode van 19 oktober 2020 tot en met 30 oktober 2020 (onder voorbehoud).

- 4. Jurygesprek – in principe op woensdag 18 en/of donderdag 19 november 2020** (hou deze dagen alvast vrij: het jurygesprek kan enkel gebeuren op het tijdstip dat door de selectiecommissie bepaald wordt én dat, na de schriftelijke proef, nog aan de deelnemers gecommuniceerd zal worden)

Leden van de selectiecommissie, bijgestaan door één of meerdere externe deskundigen, voeren een jurygesprek ter beoordeling van:

- de motivatie, de visie op de functie en de inzetbaarheid,
- de functiespecifieke kennis (inzake ruimtelijke ordening, milieurecht, onteigeningsrecht, procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden),
- de competenties 'verantwoordelijkheid nemen', 'zelfontwikkeling', 'samenwerken', 'beslissen', 'richting geven' en 'plannen en organiseren'.

Daarna duidt de selectiecommissie de 'geschikt bevonden', geslaagde en dus 'batig' gerangschikte kandidaten aan, waarvan de selectiecommissie oordeelt dat ze voor benoeming in aanmerking komen.

- 6.2. Interview met de algemene vergadering van de DBRC – in principe tijdens de week van maandag 23 tot en met vrijdag 27 november 2020** (hou deze week alvast vrij: het interview kan niet op een ander ogenblik gebeuren dan op het door de algemene vergadering bepaald tijdstip dat, na het jurygesprek, nog aan de deelnemers gecommuniceerd zal worden)

De algemene vergadering van de DBRC brengt, op grond van de beoordeling van de kandidaten, een gemotiveerde voordracht uit aan de Vlaamse Regering, nadat ze de respectieve aanspraken en verdiensten van de kandidaten, die geslaagd zijn voor de selectieproef, heeft vergeleken, aangevuld met een interview met de batig gerangschikte kandidaten.

Dit interview biedt de batig gerangschikte kandidaten de mogelijkheid hun kandidatuur toe te lichten aan de algemene vergadering van de DBRC en de leden van de algemene vergadering van de DBRC om deze kandidaten vragen te stellen met betrekking tot hun kandidatuur.

Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Raad voor Vergunningsbetwistingen voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.